

	PROCEDIMIENTO DE COPIAS DE RESPALDO		Fecha de aprobación:	01-23-2023
			Versión:	02
	Nivel: 2	Código: GSI-PRC-011	Página:	1 de 4

1. OBJETIVO

Asegurar la información contenida en los sistemas de información de **SysCáfe** a través de la generación de copias de respaldo de archivos, programas, sistemas operativos y bases de datos, garantizando su recuperación ante posibles pérdidas, su integridad y la continuidad de los procesos de la empresa **SysCáfe**.

2. ALCANCE

Inicia desde la planeación de la generación de los respaldos hasta la custodia a través de un tercero.

3. RESPONSABILIDAD

- Director de Seguridad de la Información
- Administrador de Seguridad de la información
- Grupo de Infraestructura Tecnológica

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- **Backup:** Procedimiento informático para el almacenamiento y aseguramiento de la información. Es una copia de los datos originales que se realiza con el fin de disponer de un medio de recuperarlos en caso de su pérdida.
- **Base de datos:** Conjunto de datos que pertenecen al mismo contexto almacenados sistemáticamente. En una base de datos, la información se organiza en campos y registros. Los datos pueden aparecer en forma de texto, números, gráficos, sonido o vídeo.
- **Compactadores de información:** Programas utilitarios que sirven para comprimir información (winzip, winrar entre otros).
- **Copia de Respaldo o Seguridad.** Acción de copiar archivos o datos de forma que estén disponibles en caso de que un fallo produzca la pérdida de los originales. Esta sencilla

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Jorge Armando Varela Rendón Asesor en Gestión Documental	Jhonathan Smit Reyes Perilla Líder Sistema Integrado de Gestión	José Omar Mayorga Pabón Gerente Administrativo

COPIA CONTROLADA

	PROCEDIMIENTO DE COPIAS DE RESPALDO		Fecha de aprobación:	01-23-2023
			Versión:	02
	Nivel: 2	Código: GSI-PRC-011	Página:	2 de 4

acción evita numerosos, y a veces irremediables, problemas si se realiza de forma habitual y periódica.

- **Integridad:** Propiedad de Salvaguardar la exactitud y estado completo de los activos de información.
- **Medio Externo:** Dispositivo capaz de leer y escribir información con el propósito de almacenarla como CD, DVD, cintas magnéticas, USB, etc.
- **Restauración de los datos** (en inglés restore), es la acción de leer y grabar en la ubicación original u otra alternativa los datos requeridos.

5. POLÍTICAS

- La generación de copias de seguridad, se realizarán de conformidad con el plan de copias de seguridad y por requerimientos específicos de las dependencias de **SysCafé**, y se aplicarán las políticas y controles establecidos en el manual de políticas de seguridad de la información.
- Cuando se requiera tener una copia de la base de datos completa se hace el Backup en frío. El tipo de Backup dependerá de lo que se establezca en el plan de copias de seguridad.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Jorge Armando Varela Rendón Asesor en Gestión Documental	Jhonathan Smit Reyes Perilla Líder Sistema Integrado de Gestión	José Omar Mayorga Pabón Gerente Administrativo

COPIA CONTROLADA

	PROCEDIMIENTO DE COPIAS DE RESPALDO		Fecha de aprobación:	01-23-2023
			Versión:	02
	Nivel: 2	Código: GSI-PRC-011	Página:	3 de 4

6. DESCRIPCIÓN GENERAL

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Identificar los sistemas de información automatizados que se encuentran en producción de la administración central	Director de Seguridad de la Información	
2	Elaborar el plan de copias de seguridad teniendo en cuenta el volumen de información, periodicidad de la copia, Responsable, proceso, tipo de copia	Director de Seguridad de la Información Líderes de los procesos	
3	Delegar el responsable para el control y ejecución del procedimiento de Backup.	Director de Seguridad de la Información Grupo de Infraestructura Tecnológica	
4	Programar la copia automática de acuerdo con la periodicidad establecida, o generarla manualmente.	Grupo de Infraestructura Tecnológica	Registro control de copias de seguridad
5	Verificar el estado del Backup	Grupo de Infraestructura Tecnológica	Registro control de copias de seguridad
6	Si hay fallas en el respaldo, analizar las causas, tomar los correctivos y generar nuevamente.	Director de Seguridad de la Información	
7	Verificar el estado del servidor de respaldo con una replica de los datos a diario.	Director de Seguridad de la Información.	

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Jorge Armando Varela Rendón Asesor en Gestión Documental	Jhonathan Smit Reyes Perilla Líder Sistema Integrado de Gestión	José Omar Mayorga Pabón Gerente Administrativo

COPIA CONTROLADA

	PROCEDIMIENTO DE COPIAS DE RESPALDO		Fecha de aprobación:	01-23-2023
			Versión:	02
	Nivel: 2	Código: GSI-PRC-011	Página:	4 de 4

7. CONTROL DE CAMBIOS

CONTROL DE CAMBIOS						
N° Versión	Fecha de cambio			Descripción de cambios	Numeral(es)	Responsable
	Mes	Día	Año			
1	06	30	2020	Versión inicial del procedimiento	Todo el documento	José Omar Mayorga Pabón, Gerente General
2	01	23	2023	Ajuste de forma al documento	Eliminación del numeral de registros y documentos relacionados	Jorge Armando Varela

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Jorge Armando Varela Rendón Asesor en Gestión Documental	Jhonathan Smit Reyes Perilla Líder Sistema Integrado de Gestión	José Omar Mayorga Pabón Gerente Administrativo

COPIA CONTROLADA