

SysCafé | Manual de Identidad CORPORATIVA



¿Qué es?

En este documento llamado manual de identidad corporativa es donde se recogen todas las directrices a seguir para tener una imagen coherente y expresar de forma uniforme la identidad corporativa de la marca.

La finalidad de este documento, ya sea físico o digital, es mantener siempre la misma línea de presentación y coherencia a la hora de proyectar nuestra marca como empresa en cualquier formato. Así mismo, es necesario compartirlo con aquellos que directa o indirectamente pueden interferir en nuestra identidad, como lo son los aliados o proveedores, para que apliquen la imagen de marca correctamente. Hablamos de logotipo, tarjetas de presentación, carpetas corporativas, banners, anuncios; etc. Todo aquello que comunique nuestra marca.

Índice

fi. Introducción

2. Elementos Básicos

2.1 Logotipo

- Logotipo introducción
- Construcción del logotipo.
- Versiones de color
- Versiones especiales del logotipo
- Matriz de aplicación
- Área de reserva y tamaños mínimos
- Usos incorrectos
- Nomenclatura artes finales

2.2 Color

- Introducción a nuestros colores
- Principios cromáticos
- Colores principales y proporciones de uso
- Colores secundarios
- Uso de gamas cromáticas

2.2 Tipografía

- Usos básicos tipográficos
- Nunito
- Familia Myriad Pro
- Jerarquía de usos tipográficos

3. Sistema de pictogramas

- Estilo de pictogramas
- Pictogramas (módulos)
- Usos y pautas

4. Botarga

- Presentación
- Variaciones
- Usos incorrectos

5. Sistema de formatos

- Retícula
- Disposición y aplicación del logo
- Tamaño del logotipo
- Ejemplos impresos
- Ejemplos digitales

6. Redes sociales

- Facebook
- Instagram
- Youtube
- linkedIn
- Ejemplos

7. Recursos corporativos

- Hoja membrete
- Tarjetas de presentación
- Firma correo
- Carnet
- Material POP

1

Introducción

SysCafé

Este Manual de Identidad describe las características y normas para el correcto uso de la marca SysCafé S.A.S en las diferentes aplicaciones físicas, impresas y digitales. El objetivo del manual es estandarizar y unificar la imagen, su reproducibilidad y versatilidad para que de este modo se pueda aplicar de manera adecuada en cualquier medio de difusión.

Se abarcan temas de estructura, forma y color del logotipo, usos adecuados de la marca y estilos tipográficos, creando una

unidad en los criterios y usos internos de la papelería y los diferentes canales de comunicación interna y externa.

Por tanto, el manual de marca debe ser una herramienta para el uso de todas las áreas SysCafé S.A.S, ya que el no uso de estas normas por cualquier miembro de la institución causaría daños en la identidad de la organización, cabe resaltar que este manual es una guía fundamental para los profesionales encargados de crear y diseñar el material promocional de la

empresa, con el fin de que la producción cumpla con altos niveles de calidad respetando los lineamientos de la identidad corporativa.

Este manual no pretende restringir la creatividad de la organización, sino ser una guía que abra nuevas posibilidades creativas, con objetivos claros de comunicación y proyectando la marca con solidez.

Cualquier duda o pregunta comuníquese con el área de Investigación y Desarrollo.

2.1

Logotipo

The SysCafé logo is displayed in a white rounded rectangle. It features the word "SysCafé" in a bold, italicized, black sans-serif font. A thin yellow horizontal line is positioned beneath the "Café" portion of the text.

La marca de SysCafé es uno de sus más importantes activos dentro y fuera de la institución; es la imagen que a diario acompaña el trabajo de colaboradores, aliados, administrativos y gerentes de la compañía.

Es por esta razón que al seguir las pautas de este manual contrarrestado con una imagen sólida y representativa de los valores de SysCafé en todos los

escenarios en donde la empresa tiene participación.

En este capítulo usted podrá encontrar el significado del logotipo que conforma la identidad, también se muestran las pautas básicas de uso en cuanto zonas de reserva, color, tamaños y usos permitidos.

Logotipo

Este es el logotipo principal de la nueva identidad. Siempre debe ser aplicado siguiendo las pautas indicadas en este manual y recurriendo a la versión digital final.

El logo tiene como base la tipografía Calibri Bold, pero con características físicas, especificaciones que lo convierte en una tipografía con un estilo único.

The logo for SysCafé is displayed in a large, bold, black, italicized serif font. The word 'Sys' is in a standard weight, while 'Café' is in a bolder weight. A thick yellow horizontal line is positioned beneath the 'Café' portion of the text.

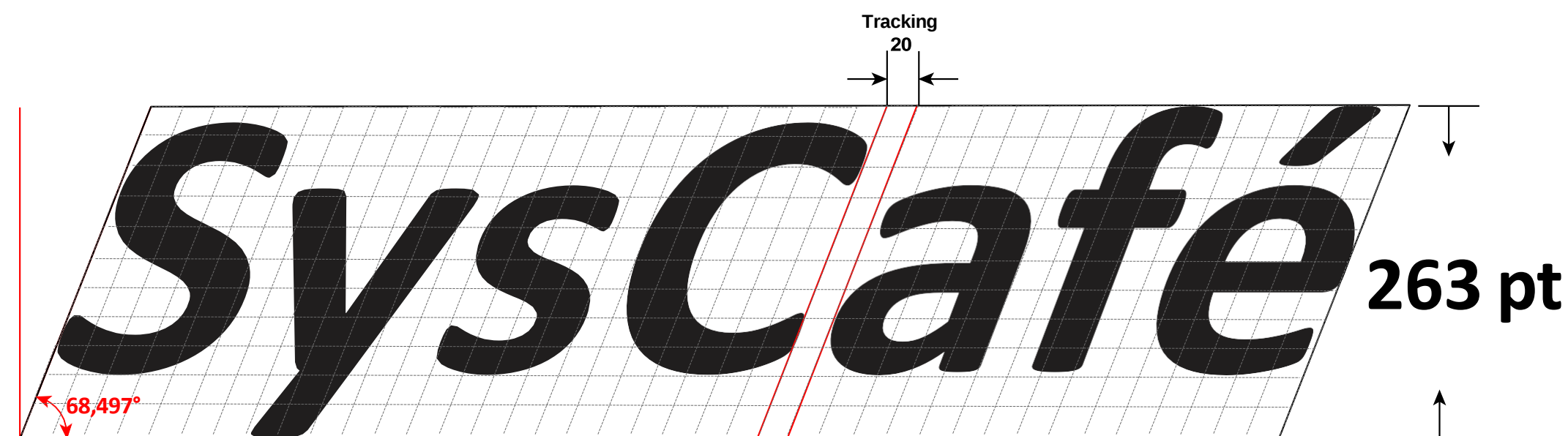
Logotipo

Construcción

En las siguientes páginas explicaremos cómo se construye el logotipo y cuáles son las pautas para su correcta aplicación.

La construcción del logo se debe realizar con las siguientes características, estas adecuaciones se deben hacer de forma proporcional.

Tipografía base: Calibri Bold
Unidad de medida: Píxeles
Referencia Altura fuente: 263 pt
Ángulo: 68,497°
Tracking: 20
Distorsión: -158,497°



Unidad de medida: Píxeles

Logotipo

Versión de color

A la hora de elegir el logotipo a aplicar la versión en positivo tiene preferencia sobre la versión en negativo.

Según las características de producción podemos escoger entre las diferentes versiones de color y formatos más apropiados.

SysCafé

SysCafé

SysCafé

SysCafé

SysCafé

SysCafé

SysCafé

Logotipo

Uso sobre fotografía

Dependiendo del fondo de la fotografía, seleccionaremos la versión del logotipo que proporcione la mayor visibilidad y legibilidad.

Fotografía con fondos claros.



Fotografía con fondos oscuros



Logotipo

Área de reserva y tamaños mínimos.

El logo debe tener un espacio, zona o área, la cual no puede ser ocupada con elementos distractores como imágenes, texto o iconos, esto con el fin de que la imagen institucional no se vea afectada.

El área de reserva entre los logotipos se delimita a través de la letra «s» de nuestro logotipo.



Logotipo

Uso sobre fotografía

Se debe tener en cuenta el color de la superficie o sustrato donde se va a implementar el logo de la institución, para proporcionar el mejor contraste, visibilidad y legibilidad entre los componentes.

	Versión de color positiva	Versión de color	Versión de color positiva	Versión de color	Versión de color	Versión monocromática positiva	Versión monocromática negativa
Fondo Color Principal 01	X	X	SysCafé	SysCafé	X	SysCafé	SysCafé
Fondo Color Principal 02	X	SysCafé	X	X	SysCafé	X	SysCafé
Fondo Blanco	SysCafé	X	X	X	X	SysCafé	X
Fondos Colores Claros	SysCafé	X	X	SysCafé	X	SysCafé	X
Fondos Colores Oscuros	X	SysCafé	X	X	SysCafé	X	SysCafé
Fondos Fotografías Claras	SysCafé	X	SysCafé	X	X	SysCafé	SysCafé
Fondos Fotografías Oscuras	X	SysCafé	X	X	SysCafé	X	SysCafé

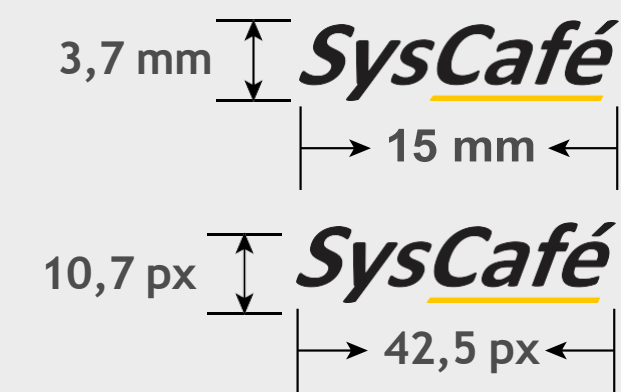
Logotipo

Usos incorrectos

Para evitar que la identidad de SysCafé se vea dañada, el logotipo principal y sus versiones no deben sufrir ningún tipo de alteración. Siempre se deben recurrir a los archivos originales y cuidar de no deformarlos durante la manipulación.

El tamaño mínimo para utilizar el logo es de 15 mm o 100 px esto para garantizar la legibilidad, cabe resaltar que cuando se escale el tamaño se debe hacer proporcionalmente, con el fin de asegurar un buen uso de la imagen de la institución.

A continuación, se muestran los errores más comunes que pueden ocurrir con la marca y que deben evitarse.



<i>SysCafé</i>	<i>SysCafé</i>	<i>SysCafé</i>
SysCafé	SysCafé	SysCafé
<i>SysCafé</i>	<i>SysCafé</i>	<i>SysCafé</i>

Logotipo

Convivencia con otras marcas

A continuación, mostramos ejemplo de convivencia de nuestro logotipo con el de otros.

El área de reserva entre los logotipos se delimita a través de la letra «s» de nuestro logotipo.

Colocaremos dos «s» cuando la composición sea horizontal y una «s» cuando ésta sea vertical.



Logotipo

Nomenclatura artes finales

En todos los trabajos a realizar se debe crear una carpeta en la ubicación ya preestablecida según su contenido, estas carpetas deben iniciar con un número el cual es consecutivo según el orden que lleva la ubicación, seguido por un punto y el nombre del trabajo que se va a realizar, dentro de esta se debe crear una sub carpeta donde va a ir los archivos editables (ai, eps, psd, pdf) dicha carpeta debe tener como nombre el número uno (1) seguido de punto (.) y el nombre que se le da al trabajo que se va a realizar y por ultimo el año en que se realizo el trabajo.

Los artes finales (jpg, png, tif, pdf etc..) se deben guardar en la carpeta principal, la cual se dio el lineamiento en el texto anterior, el nombre de dichos documentos debete tener el siguiente orden, debe iniciar con un número consecutivo seguido de un punto (.), el nombre específico de la pieza y el año en que se realizo la pieza.

La nomenclatura de los Artes Finales incluye:
NC + Nombre específico + Formato

fi.SYSCAFÉ_2022.EPS

Nombre específico

AÑO

Format:
.Ai
.EPS
.JPG
.PNG
.PDF

Número consecutivo

Ejemplo:



1. Logo SysCafé 2022



→ 1. Editables Logo SysCafé 2022

SysCafé

→ 1. Logo SysCafé blanco 2022.jpg

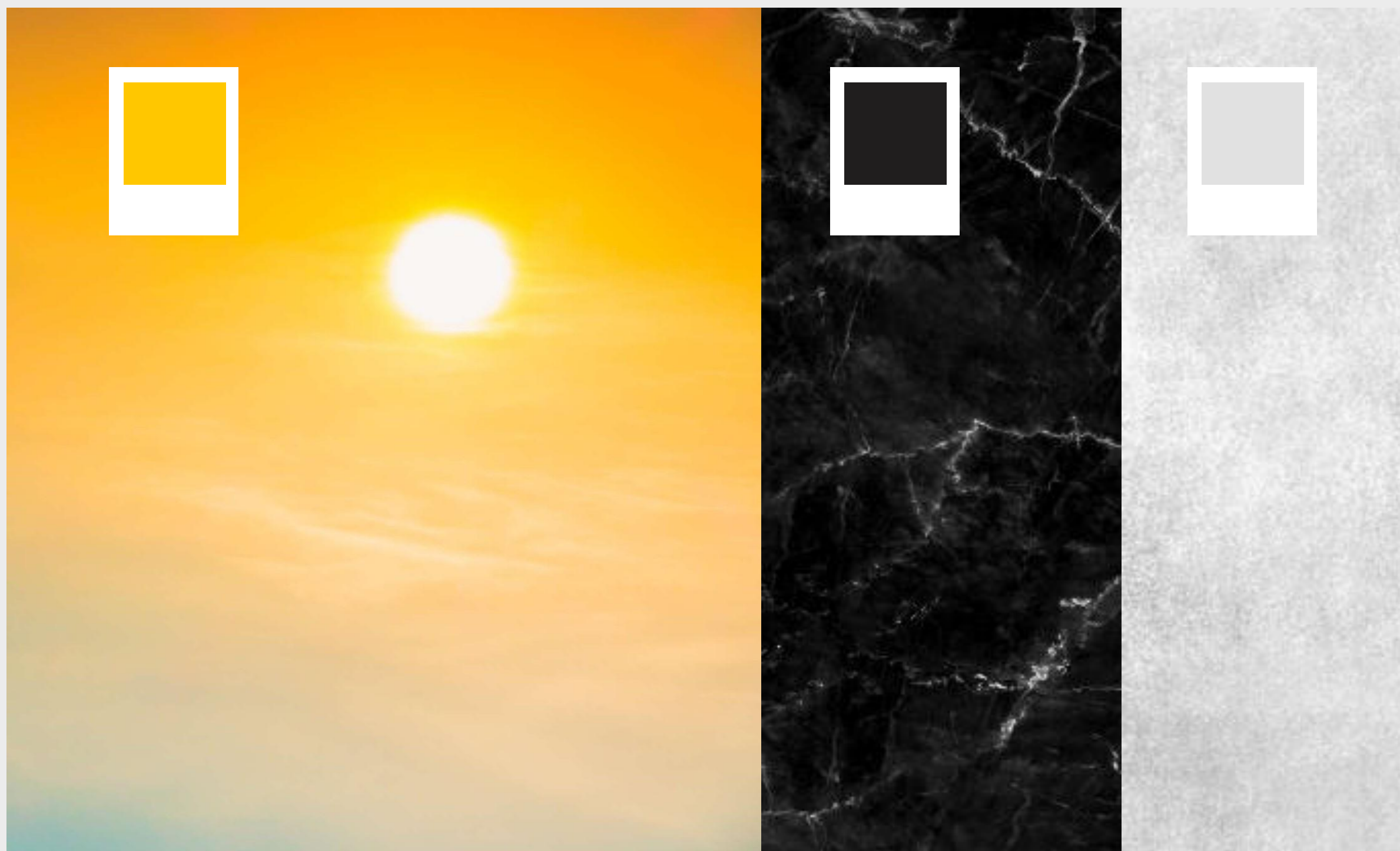
SysCafé

2. Logo SysCafé blanco
franja amarilla 2022.png

2.2 Color

Colores corporativos

Los colores corporativos son una parte muy importante de la identidad visual de nuestra marca. Usándolos apropiadamente, podemos establecer una relación directa entre los colores y la marca.



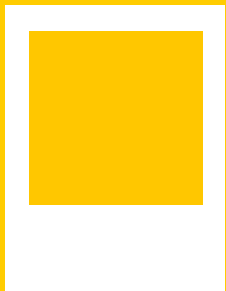
Color

Colores corporativos

Los colores corporativos son una parte muy importante de la identidad visual de nuestra marca. Usándolos apropiadamente, podemos establecer una relación directa entre los colores y la marca.

Proporciones de uso de color

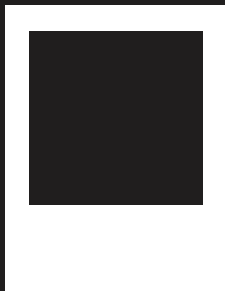
La proporción entre ellos es también fundamental para construir identidad de una manera correcta y consistente.



PANTONE fifi6 C

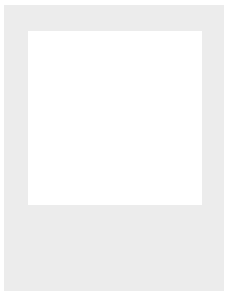
RGB: 255 205 0
HEX / HTML: FFCD00
CMYK: 0 10 98 0

Amarillo



RGB: 33 30 30
HEX / HTML: 211E1E
CMYK: 0 9 9 87

Gris oscuro



RGB: 255 255 255
HEX / HTML: FFFFFFFF
CMYK: 0 0 0 0

Blanco

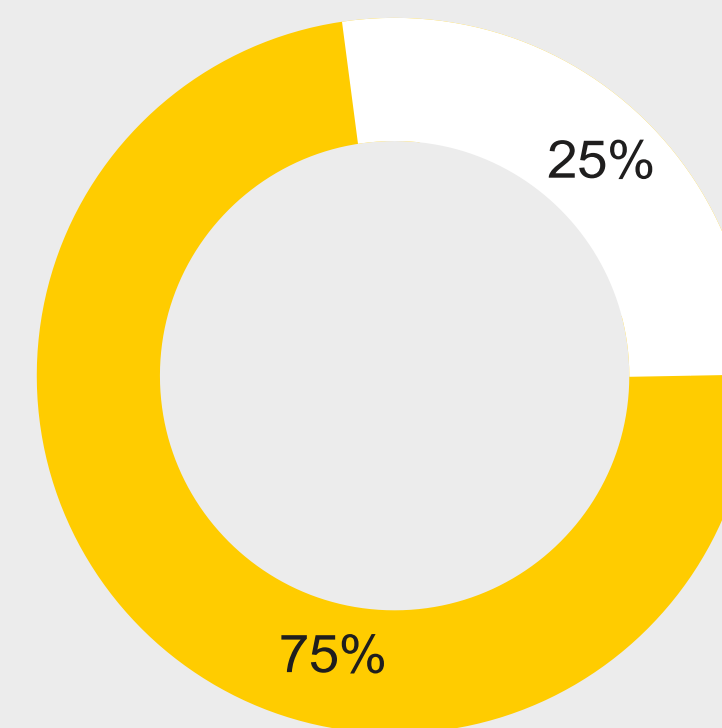
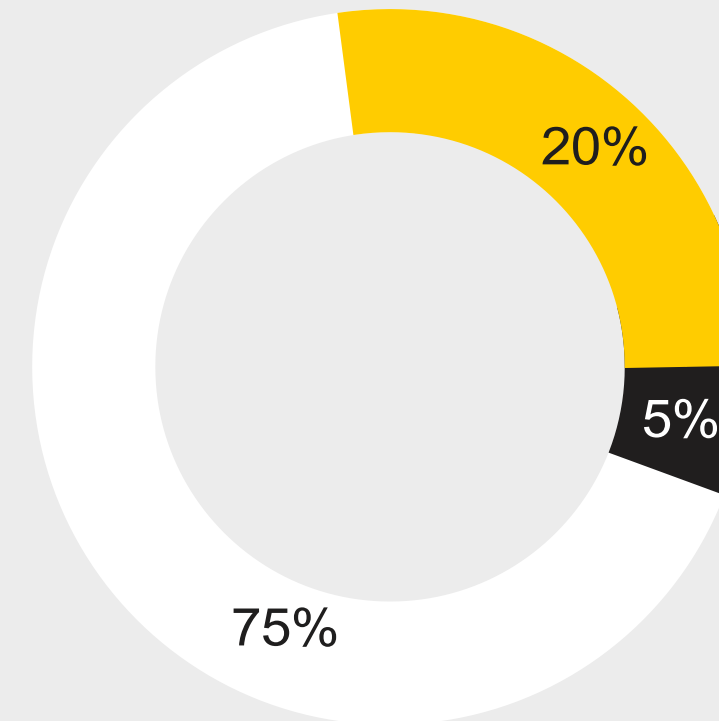
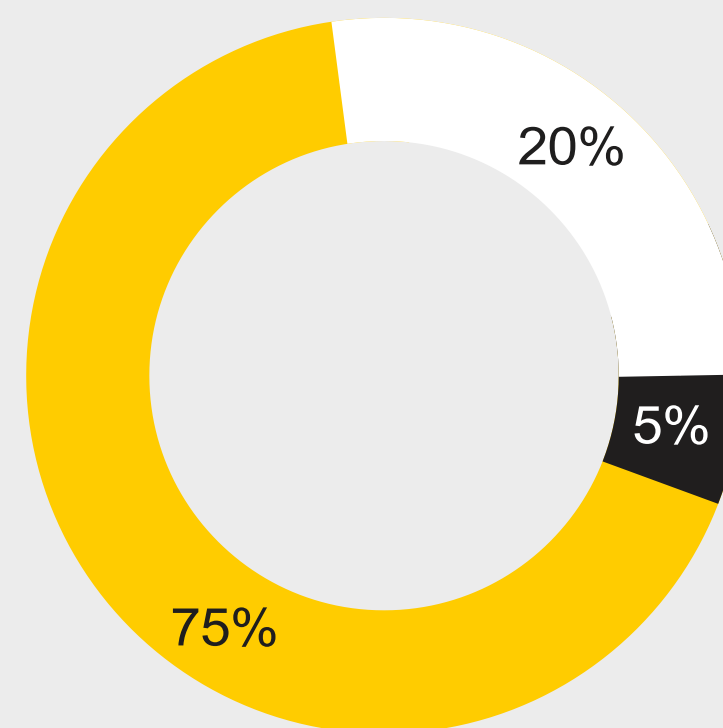
Color

Proporciones de uso

Estas son las proporciones aproximadas en las que se deben aplicar los colores de la identidad de SysCafé.

El uso de Blanco como color principal es importante porque representa claridad y transparencia, esto hace que el resto de elementos y colores respiren y tengan la presencia necesaria.

El porcentaje o cantidad de color en la pieza es recomendado, pero no obligatorio, esto depende del requerimiento y de la línea gráfica.



Color

Proporciones de uso

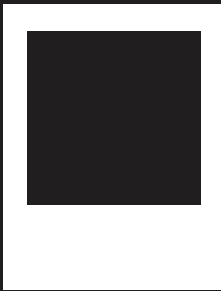
La paleta de color base se complementa con tres colores, esto con el fin de tener apoyo o complemento visual cuando se creen piezas gráficas institucionales con muchos datos.



PANTONE fifi6 C

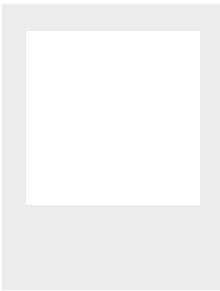
RGB: 255 205 0
HEX / HTML: FFCD00
CMYK: 0 10 98 0

Amarillo



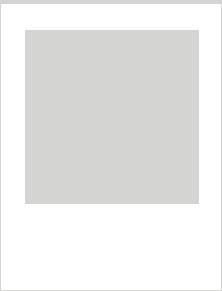
RGB: 33 30 30
HEX / HTML: 211E1E
CMYK: 0 9 9 87

Gris oscuro



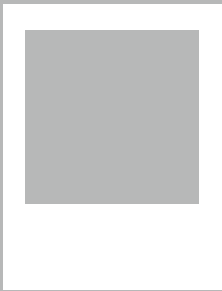
RGB: 255 255 255
HEX / HTML: FFFFFFFF
CMYK: 0 0 0 0

Blanco



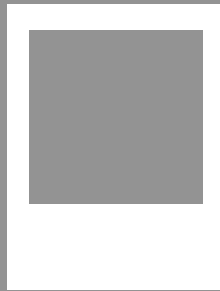
PANTONE
Cool Gray fi C
RGB: 217 217 214
HEX / HTML: D9D9D6
CMYK: 10 7 5 0

Gris Nacarado



PANTONE
Cool Gray 4 C
RGB: 187 188 188
HEX / HTML: BBBCBC
CMYK: 24 17 15 0

Gris Plata



PANTONE
Cool Gray 7 C
RGB: 151 153 155
HEX / HTML: 97999B
CMYK: 38 29 24 5

Gris Especial

Paletas de color

Principal

PANTONE fñfi6 C

RGB: 255 205 0
HEX / HTML: FFCD00
CMYK: 0 10 98 0

Amarillo

RGB: 33 30 30
HEX / HTML: 211E1E
CMYK: 0 9 9 87

Gris oscuro

RGB: 216 216 213
HEX / HTML: D8D8D5
CMYK: 18 13 16 0

Gris claro

RGB: fi86 fi87 fi87
HEX / HTML: BABBBB
CMYK: 30 22 23 3

Gris oscuro

RGB: fi5fi fi5fi fi5fi
HEX / HTML: 979797
CMYK: 42 33 33 fi2

Gris oscuro

Colores complementarios

Los colores complementarios se generan para dar diversidad en los diseños de las piezas gráficas impresas y digitales, no reemplazan a los colores institucionales, los complementan.

RGB: 5 122 137
HEX / HTML: 057A89
CMYK: 84 31 37 15

Azul Claro

RGB: 222 41 69
HEX / HTML: DE2945
CMYK: 4 94 64 1

Azul Cielo Profundo

RGB: 37 106 255
HEX / HTML: 256AFF
CMYK: 83 60 0 0

Azul

RGB: 169 0 233
HEX / HTML: A900E9
CMYK: 67 82 0 0

Amarillo

2.3 Tipografía

Usos básicos tipográficos

Con el fin de obtener el máximo rendimiento de la tipografía, se ha desarrollado usos básicos que aseguran la visibilidad y legibilidad de la tipografía en todas sus manifestaciones.

- fi. Nuestra tipografía principal es Nunito.
- 2. Usaremos la tipografía Myriad Pro Bold Italic exclusivamente para subtítulos o textos cortos y pequeños como leyendas.
- 3. Mantener la alineación a la izquierda en bandera para los títulos y cuerpos de texto.
- 4. Evitar escribir en mayúsculas.
- 5. Proporcionar el tamaño tipográfico al formato del material.
- 6. Si tenemos textos complementarios, aplicaremos la familia tipográfica Myriad Pro

Tipografía

Nunito

Es necesario usar una tipografía que hable de forma clara, que muestre cercanía hacia nuestros clientes y al mismo tiempo sea moderna.

Los títulos, encabezados y cuerpos de texto se pueden expresar con esta tipografía. Se podrán usar todas las variantes mostradas, además de sus versiones itálicas.

j l g t

Excelencia

Responsabilidad

Compromiso

Servicio al cliente

Efectividad

Eficiente

Eficaz

SysCafé

Soluciones

Sistematización

ExtraLight

ExtraLight Italic

Light

Light Italic

Regular

SemiBold Italic

Bold

ExtraBold Italic

Black

Black Italic

aA

A

B

?

O

C

é

23

S

&

67

y

n

Tipografía

Myriad Pro

Además de la tipografía para titulares y cuerpos de texto, SysCafé necesita una tipografía de apoyo, para subtitular o textos cortos y pequeños como leyendas.

Para este tipo de informaciones vamos a usar la familia Myriad Pro en Bold Italic, una tipografía San Serif que gracias a su carácter técnico combina perfectamente con Nunito

Tipografía de sistema

Para una correcta visualización en pantalla y compatibilidad con todos los usuarios y aplicaciones, se ha elegido dos tipografías Calibri para sustituir a la tipografía Nunito.

Su uso será exclusivo en entornos administrativos e internos (documentos de Word, Excel, PowerPoint, etc.)

Nota: En piezas internas se podrá implementar diferentes tipografías según el requerimiento y la línea gráfica.

Excelencia
Responsabilidad
Compromiso
Servicio al cliente
Efectividad
Eficiente
Eficaz
SysCafé
Soluciones

Condensed

Condensed Italic

Bold Condensed

Regular

Italic

Semibold

Semibold Italic

Bold

Bold Italic



Más de
5.000

clientes

www.syscafe.com

SSSSS

Tipografía

Jerarquía de uso tipográfico

En esta página podemos ver un resumen de los usos tipográficos.

0.1. Titular: siempre Nunito

0.2. Subtítulos o textos destacados: Myriad Pro Bold Italic, su uso será, por ejemplo, en subtítulos para comunicaciones impresas o digitales.

0.3. Texto corrido: Nunito Regular o Light.

0.4. Textos complementarios: Familia tipográfica Myriad Pro en textos complementarios, por ejemplo, textos cortos y pequeños como leyendas, el sitio web, etc..

01

SysCafé

02

No te quedes en el pasado, evoluciona con SysCafé.

03

Somos una empresa 100% Ibaguereña, tenemos 20 años en el mercado dedicados a proveer servicios de sistematización, durante los cuales nos hemos destacado por la calidad de nuestro producto Gestión SysCafé, por la responsabilidad con que tratamos a todos nuestros clientes y el excelente servicio.

SysCafé S.A.S, a lo largo de nuestros veinte años de operaciones en la ciudad, tenemos un potencial inmenso de usuarios, quienes han visto en nuestro software, una herramienta óptima para la sistematización de los procesos de sus empresas, convirtiéndose ésta, en una poderosa herramienta administrativa para una efectiva toma de decisiones. Por sus diferentes características; como estar desarrollado en plataforma de última generación, integrado en línea y tiempo real a la contabilidad, seguridad y ante todo su entorno amigable y fácil de usar es la

04

SysCafé S.A.S es una empresa líder en el desarrollo de software de gestión comercial, proveedor de servicios de sistematización, que aplica estándares de calidad en sus productos y los adapta a las necesidades del cliente.

3. Pictogramas

Estilo de pictogramas

Nos inspiramos en los remates de aquellos de la tipografía de nuestra marca, adaptándolo al elemento que se desea representar.

El adecuado uso de estas herramientas gráficas se describen en este manual.



Pictogramas

Soluciones

En esta página mostraremos cada uno de los iconos o pictogramas que se diseñaron para cada producto de nuestro portafolio.



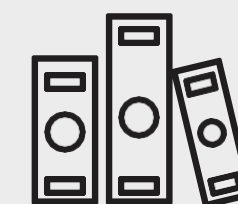
Gestión Comercial



Gestión Oficial



Gestión Servicios



Contador



P.O.S Básico



Cartera Financiera



Servicios Públicos



Propiedad Horizontal



P.O.S Plus

Pictogramas

Aplicación y maquetación

En los materiales en que tengamos la necesidad de colocar dos o más pictogramas utilizaremos estas pautas de maquetación.

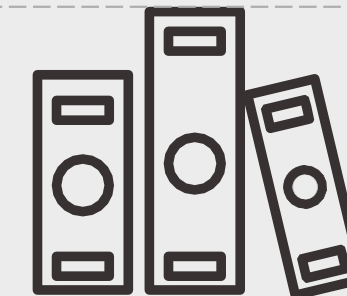
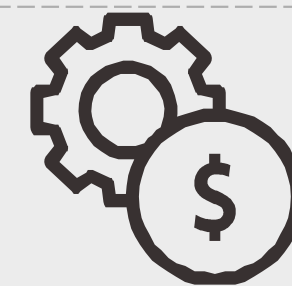
Aplicación

Todos los pictogramas deben mantener la misma proporción.

Alineación

Todos los pictogramas se alinearán al centro, tanto horizontal como verticalmente.

Aplicación



Alineación



Pictogramas

Uso de color

En esta página se marca los colores aplicables a los pictogramas de SysCafé en sus versión original, positivo y negativo.

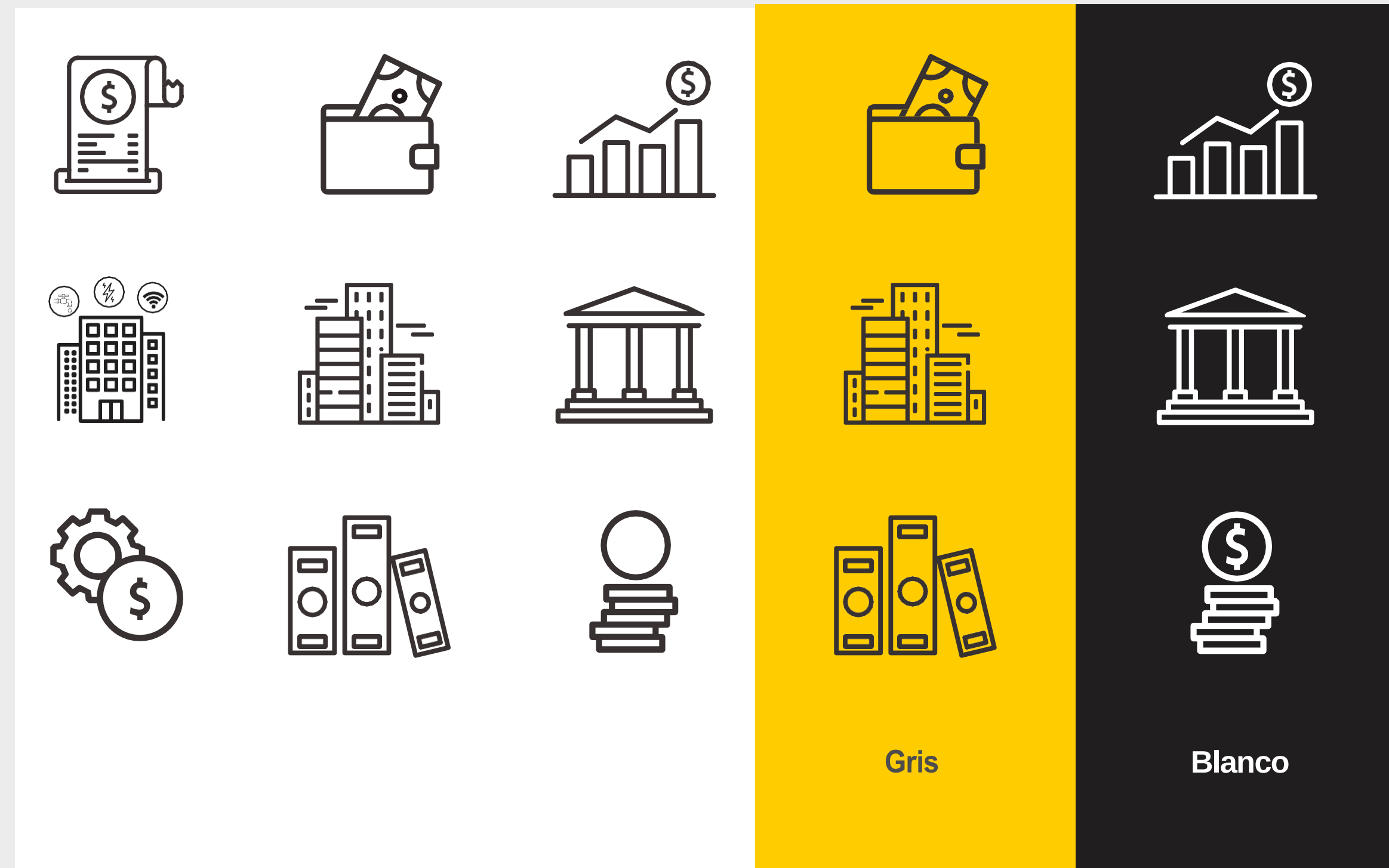
- En la versión original de los pictogramas se usará en color gris.

En la versión positiva de los pictogramas se aplicará de la siguiente manera:

- Gris sobre fondo amarillo

En la versión negativa de los pictogramas se aplicará de la siguiente manera:

- Blanco sobre fondo gris.



Pictogramas

Usos incorrectos

Siempre se debe evitar usos que no hayan sido pautados en este manual.

Su uso incorrecto daña nuestra comunicación, generando falta de consistencia gráfica.

1. No modificar el tamaño y proporción de los pictogramas en un mismo material.
2. Los pictogramas deben de tener una alineación coherente.
3. No utilizar los iconos originales con sus versiones positivas o negativas en un mismo material.
4. No introducir el pictograma dentro de un contenedor.



4. Botarga

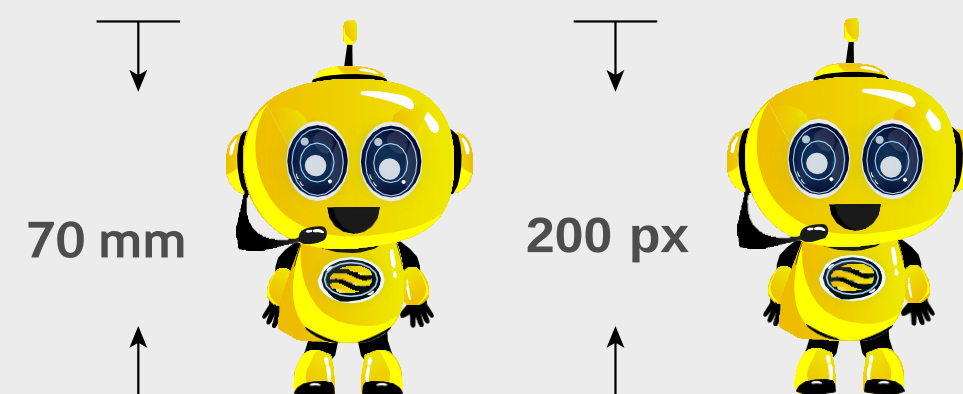
Presentación

Cafecito

Como representación de la evolución tecnológica en la que SysCafé siempre ha estado a la vanguardia, hemos creado este personaje (Cafecito).

Es un Robot con una apariencia joven, dinámica y amigable, para hacer más cercana y fresca la imagen de SysCafé.

Uso mínimo



Cafecito



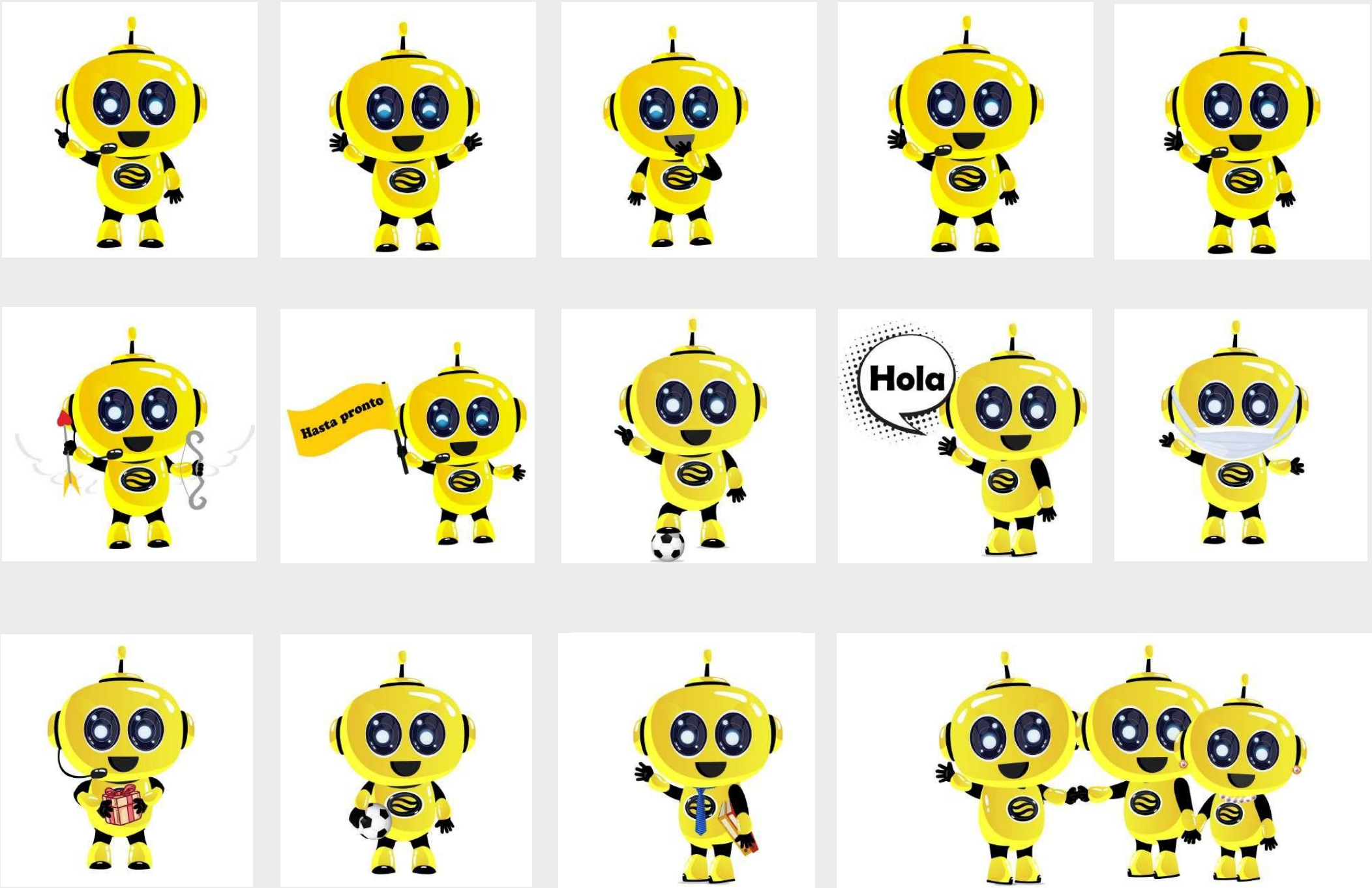
Botarga

Variaciones

En esta página encontraremos las diferentes variaciones de la botarga (Cafecito) como resultado de la búsqueda de su dinamismo y cercanía de la marca con los usuarios.

Se adecuará la botarga según necesidad de la pieza, respetando las líneas bases, es decir, la botarga tendrá cambio físico según los requerimientos, pero siempre respetando línea gráfica.

Cafecito



Botarga

Aplicación

Cafecito como imagen representativa de SysCafé, lo podemos aplicar en diferentes piezas gráficas.



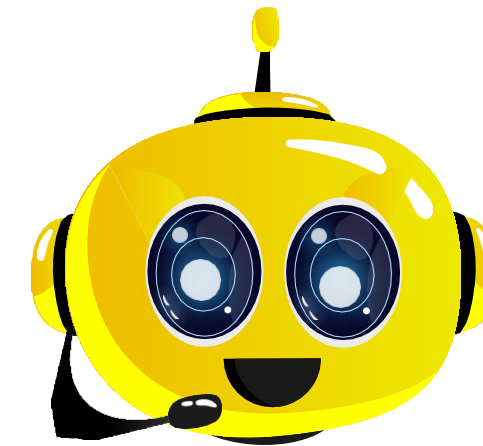
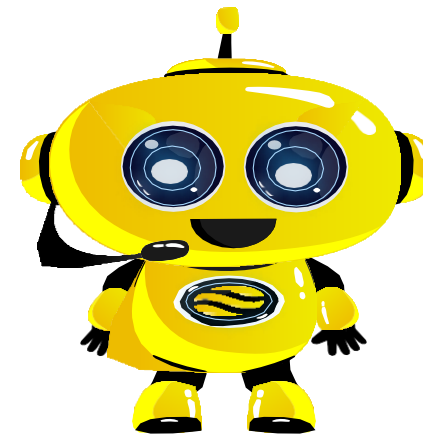
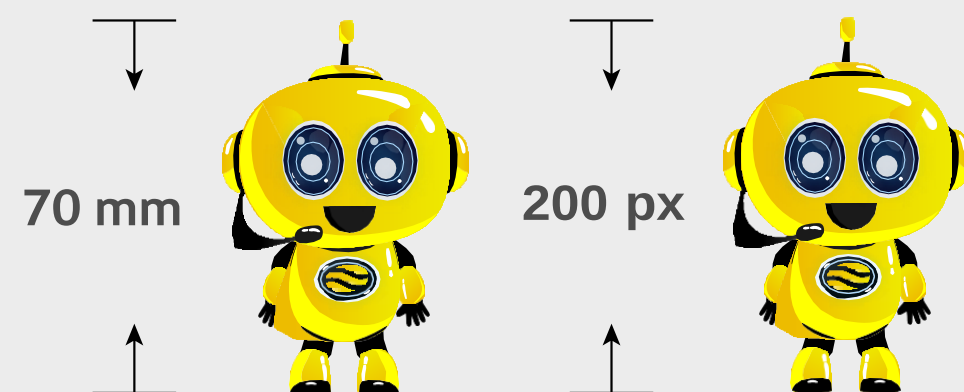
Botarga

Usos incorrectos

Para evitar que la identidad de SysCafé se vea dañada, la botarga y sus versiones no deben sufrir ningún tipo de alteración. Siempre se deben recurrir a los archivos originales y cuidar de no deformarlos durante la manipulación.

A continuación, se muestra los errores más comunes que pueden ocurrir con la marca y que deben evitarse.

El tamaño mínimo para utilizar la Botarga es de 70 mm o 200 px esto para garantizar una visibilidad optima, cabe resaltar que cuando se escale el tamaño se debe hacer proporcionalmente, con el fin de asegurar un buen unos de la imagen de la institución.

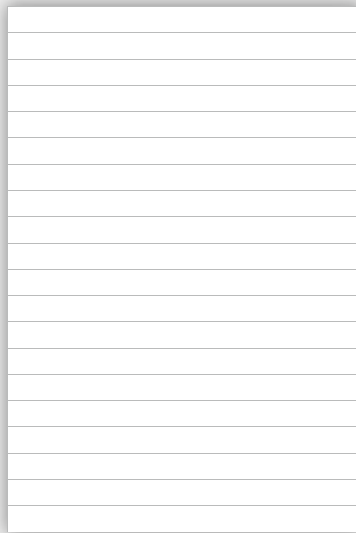


5. Formatos

Retícula

Establecemos una sencilla retícula de 20 módulos, adaptable a cualquier formato, que te ayudará a establecer el recurso gráfico en función de las necesidades de comunicación que tengas en cada momento.

2:3



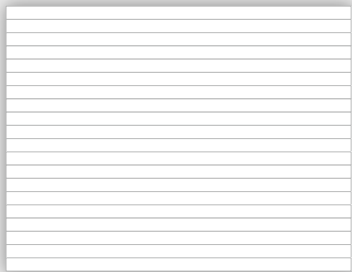
3:4



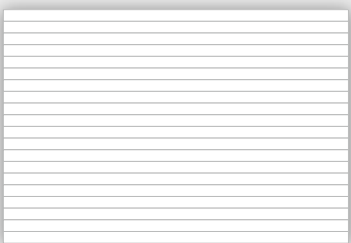
1:1



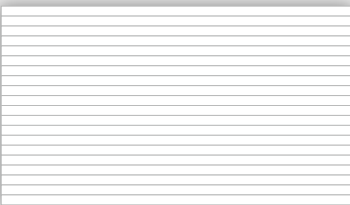
4:3



3:2



16:9



Formatos

Disposición

En los diferentes tipos de formatos convencionales pueden ir acompañados por ayudas gráficas como lo es esta franja con los colores primarios de la identidad corporativa, esto con el fin de resaltar y fortalecer la marca

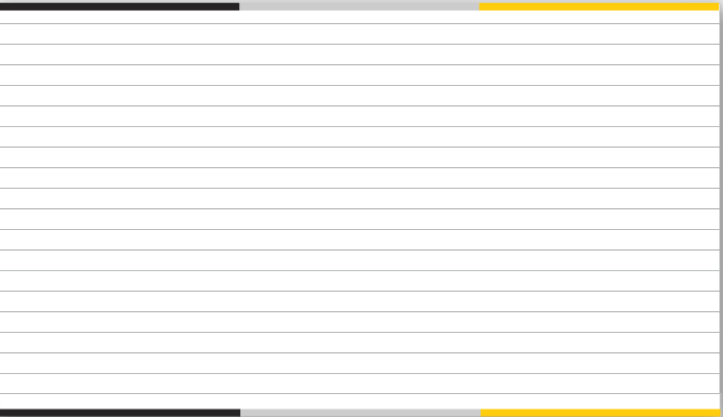
20x20 vertical



20x20 cuadrado



20x20 horizontal

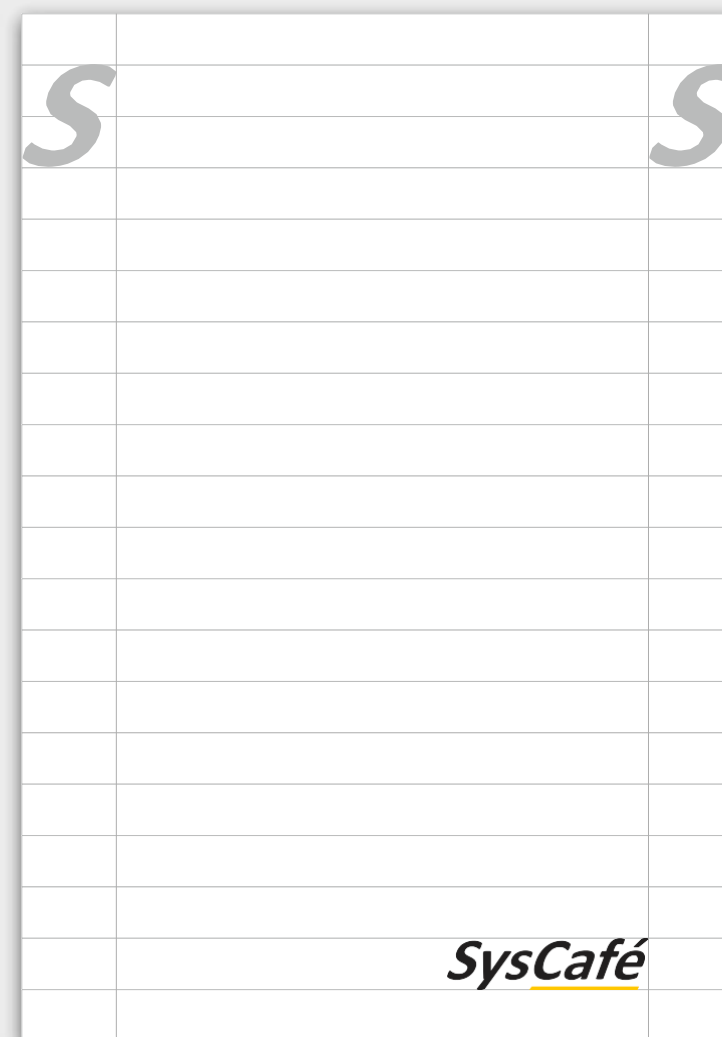


Formatos

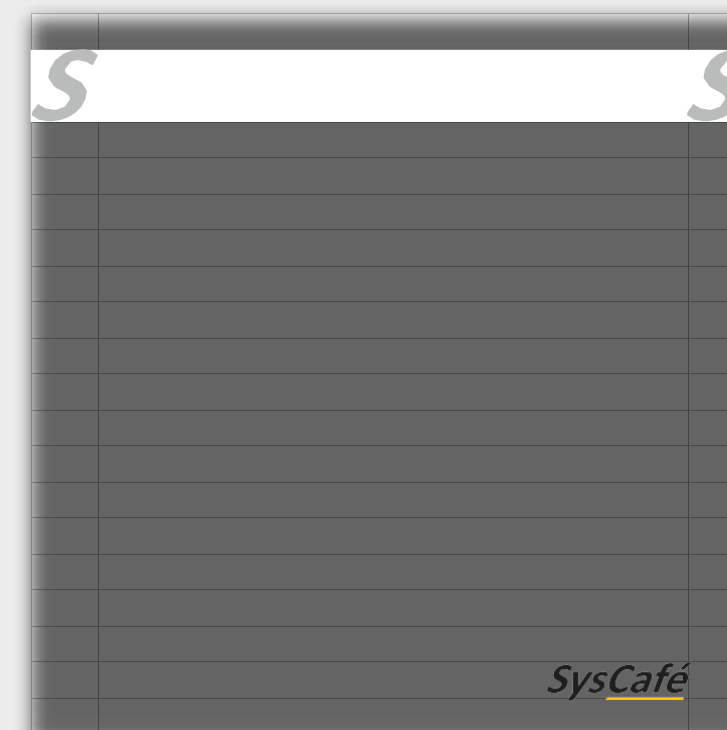
Aplicación del logotipo

La aplicación del logotipo debe priorizar el área más visible de la pieza, alineando a la derecha.

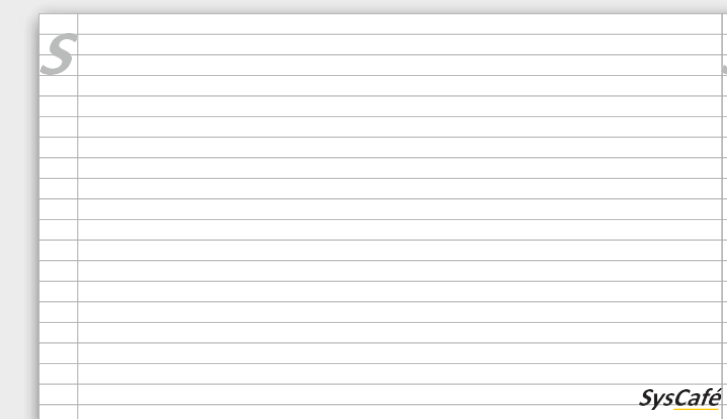
20x20 vertical



20x20 cuadrado



20x20 horizontal



Formatos

Tamaño del logotipo

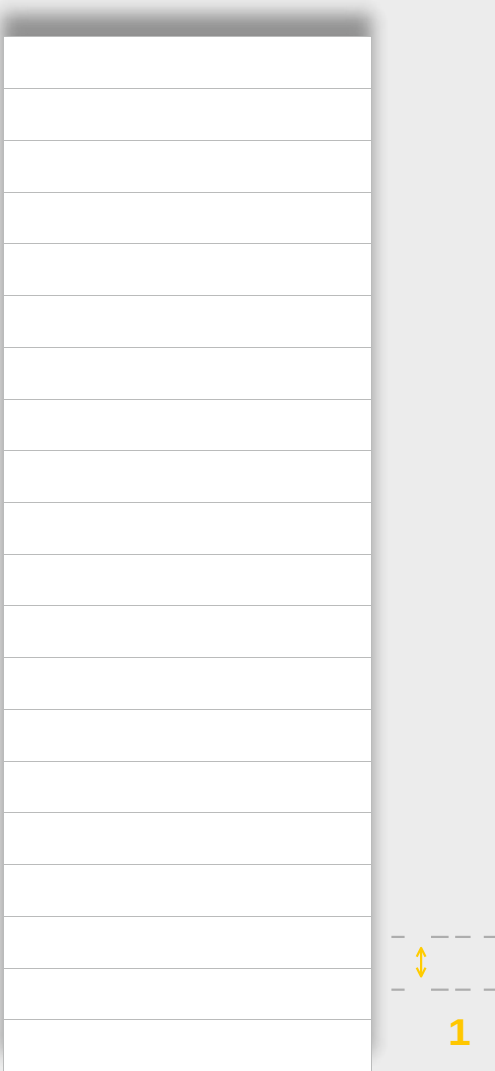
En formatos verticales o cuadrados, la altura del logotipo de SysCafé corresponde a 1 módulo de la retícula.

En piezas de formato horizontal la proporción corresponde a 2 módulos de altura para los formatos normales, 3 módulos para los formatos alargados y 14 módulos para los formatos extremos.

Formatos verticales o cuadrados

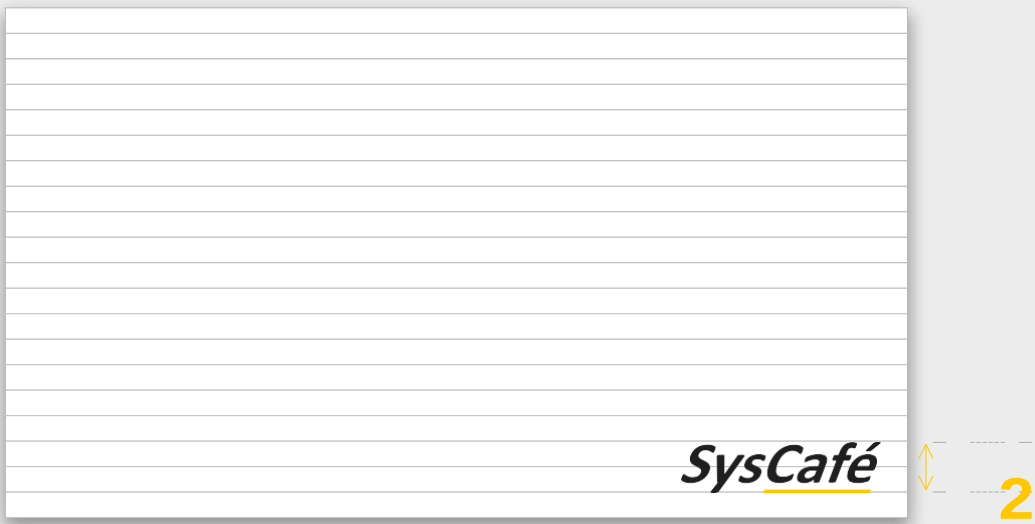


Normal

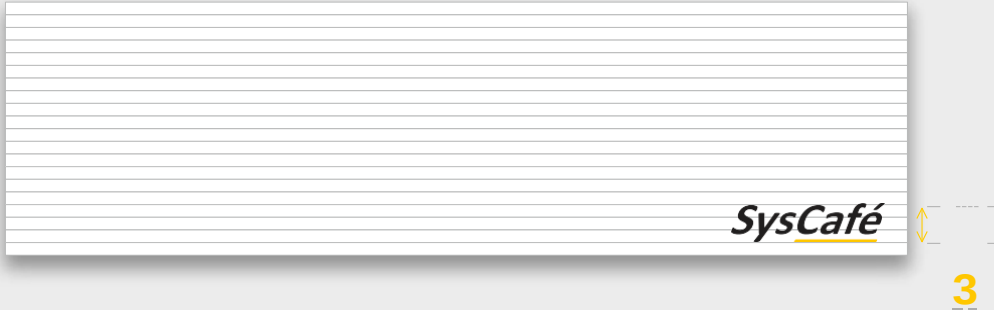


Extremo

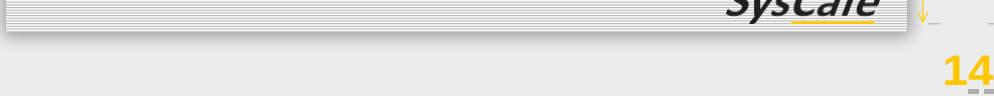
Formatos horizontales



Normal



Alargado



Extremo

Formatos

Ejemplos impresos

En esta página podrán ver la aplicación de todos los elementos anteriormente explicados en un posible diseño para impresión.



Formatos

Ejemplos digitales

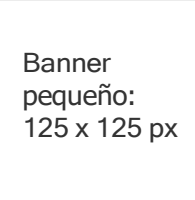
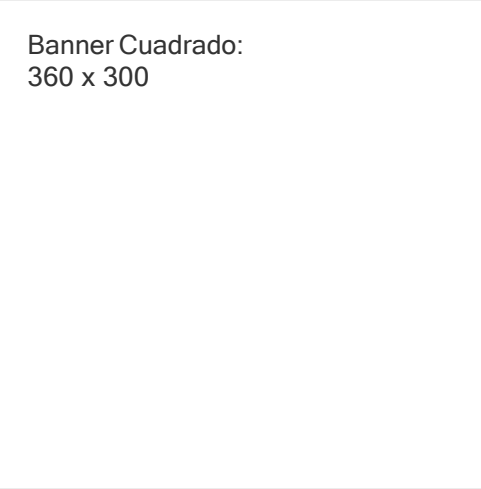
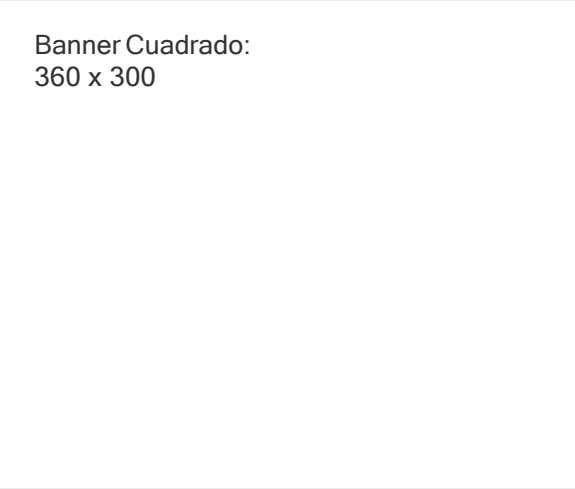
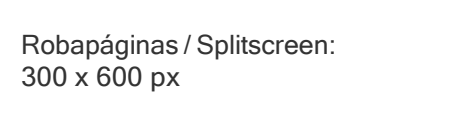
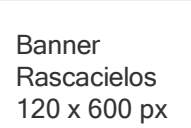
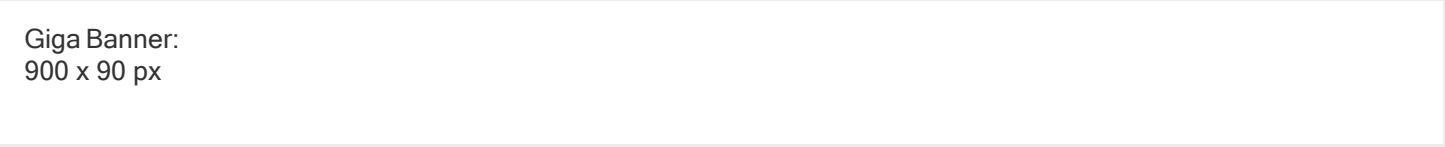
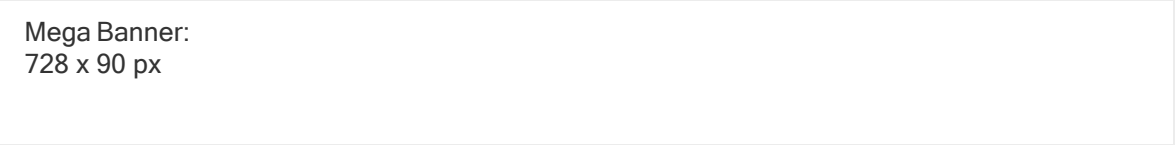
Son muchos los formatos y posibilidades que nos ofrece el mundo digital y los muchos soportes que en este podemos encontrar.

A continuación mostramos aquellos formatos de banner más utilizados y aceptados tanto por anunciantes como por plataformas y soportes publicitarios.

Tipos de banners

- Mega Banner: 728 x 90 px
- Giga Banner: 900 x 90 px
- Banner Rascacielos / Skyscraper: 120 x 600 px
- Robapáginas / Splitscreen: 300 x 600 px
- Banner Cuadrado: 360 x 300
- Robapáginas cuadrado 300 x 300 px
- Bunnr pcqución: 125 x 125 px
- Banner: 980 x 250 px

Las medidas pueden adaptar según al medio a pautar.

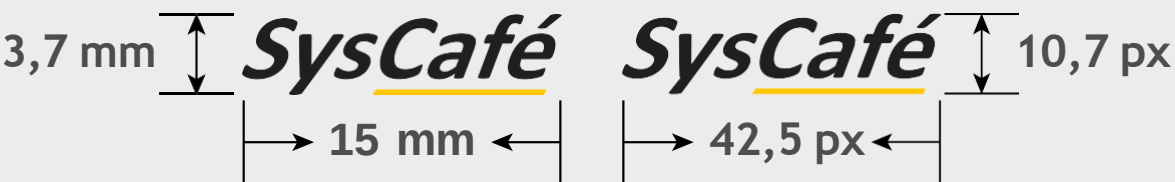


Formatos

Ejemplos digitales

Para componer los banners lo primero que debemos hacer es calcular el tamaño apropiado del logotipo para el formato que vamos a utilizar.

A continuación mostraremos cómo llegar a la correcta aplicación de nuestros sistema de firma.



SysCaféS

SysCaféS

SysCaféS

SysCaféS

SysCafé

SysCafé

SysCaféS

SysCaféS

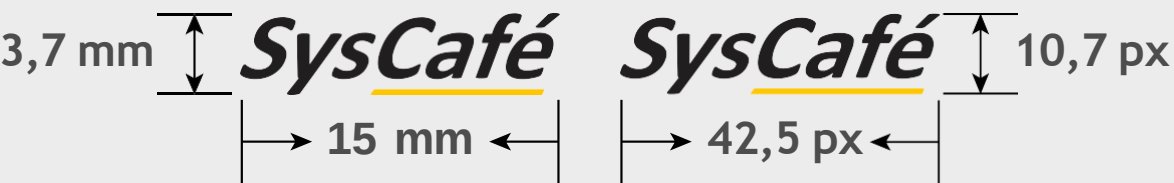
SysCaféS

- Pequeño
125 x 125 px
- Rascacielos
120 x 600 px

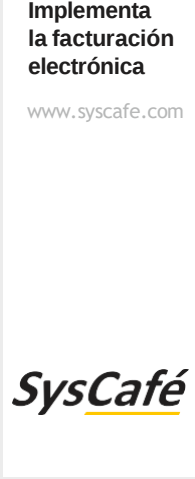
Formatos

Ejemplos digitales

En la siguiente página mostramos ejemplos de banner apoyados con mensaje.



- Pequeño
125 x 125 px
- Rascacielos
120 x 600 px





6. Redes Sociales

En este apartado encontrarán todos los formatos utilizados en las cuatro redes sociales más importantes y WhatsApp, como también los diferentes diseños que irán en la tienda virtual tanto en Facebook como en WhatsApp

Redes Sociales

Formatos - Facebook

Medidas para imágenes de Fan Page

Perfil:
resolución de al menos 180 x 180 px

Portada:
851 x 315 px,

Vídeos de portada:
el vídeo debe tener al menos 1250 × 463 px y una duración entre 20 y 90 segundos.

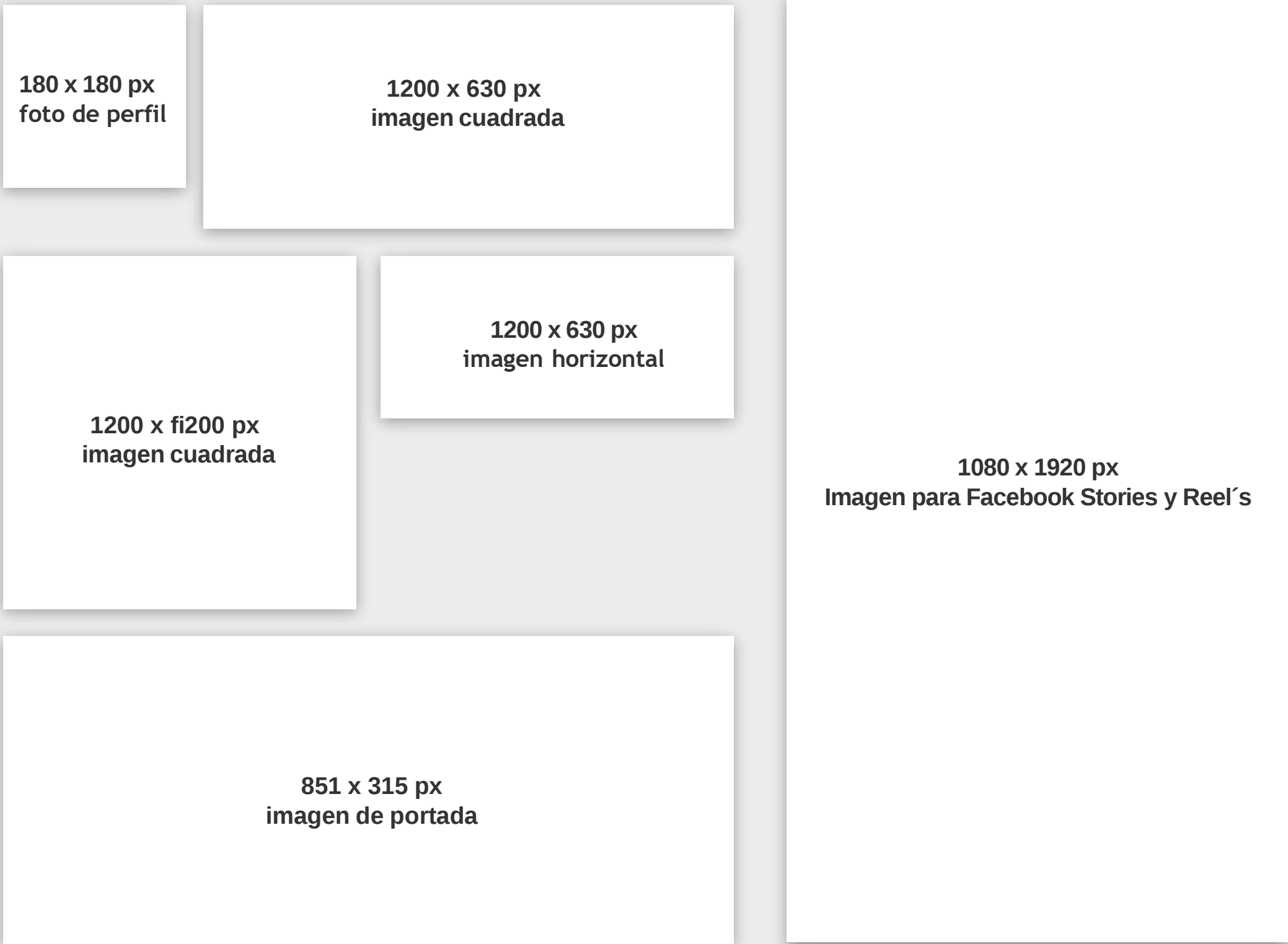
Imagen cuadrada en publicaciones:
1200 x 1200 px.

Imagen horizontal en publicaciones:
1200 x 630 px

Imagen del enlace compartido
1200 x 630 px.

Imagen para Facebook Stories:
1080 x 1920 px

Imagen para Facebook Reel:
1080 x 1920 px duración máxima de 1 minutos.



Redes Sociales

Formatos - Instagram

Perfil:

110 x 110 px.

Foto del feed:

1080 x 1080 px.

Foto horizontal:

1080 x 566 px

Foto vertical:

1080 x 1350 px.

Instagram Stories y destacadas:

Medida óptima es de 1080 x 1920 px
asegúrate de que todos los elementos quedan
dentro de un espacio de seguridad de 1080 x
1420 px

Imagen para Instagram Reel:

1080 x 1920 px duración máxima de 1 minutos

110 x 110 px
foto de perfil

1080 x 1080 px
Imagen cuadrada

1080 x 1350
Imagen vertical

1080 x 566
Imagen horizontal

1080 x 1920 px
Imagen para historias Instagram -

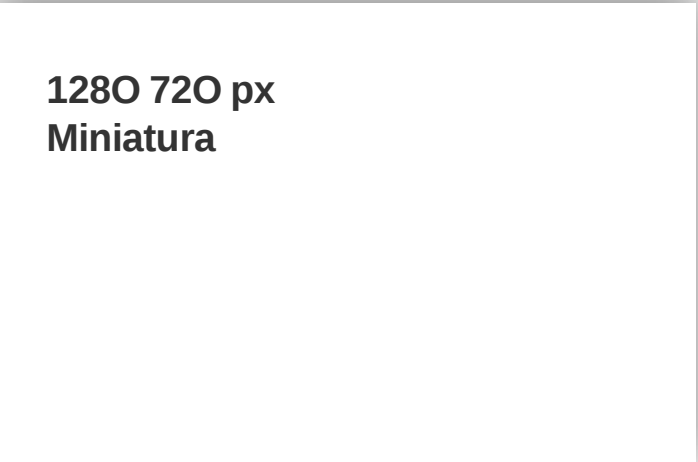
Redes Sociales

Formatos - Youtube

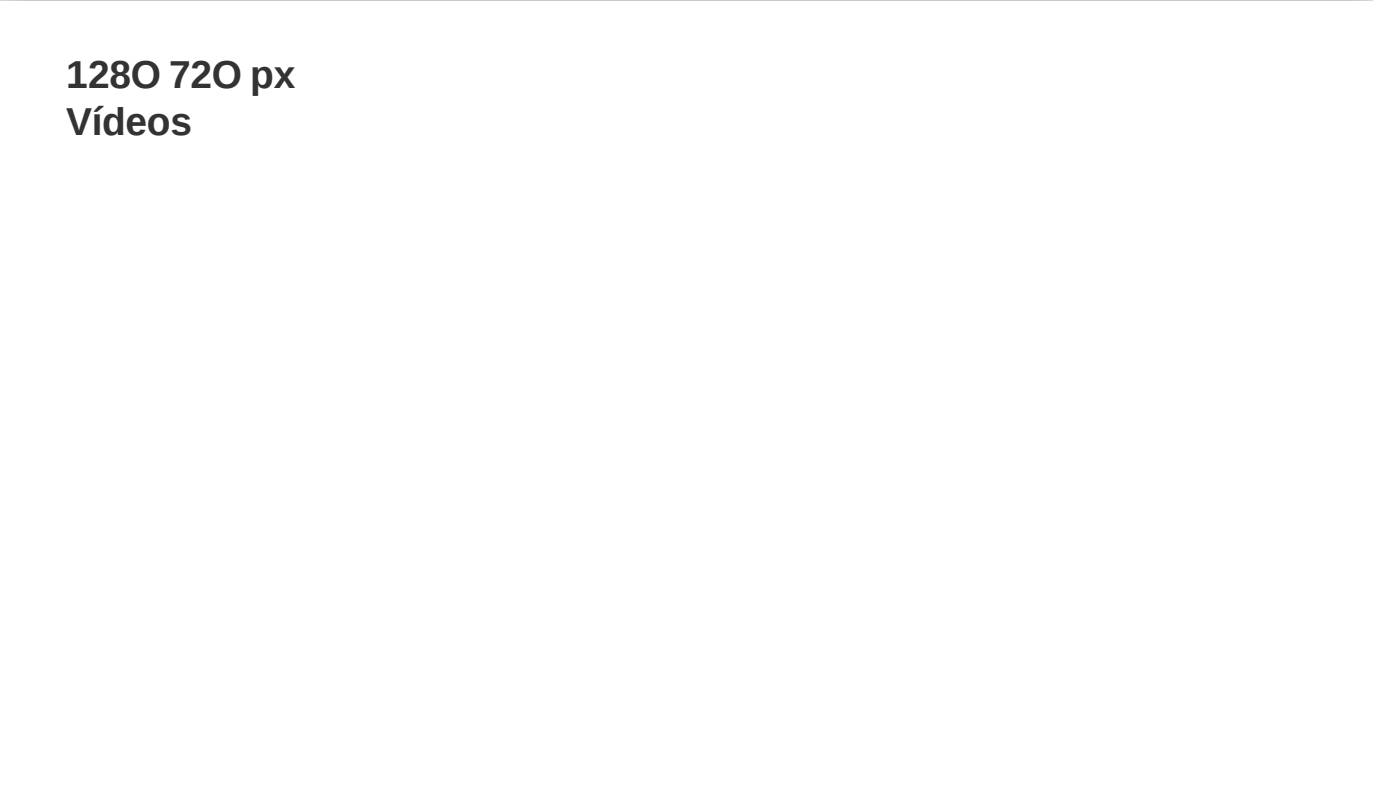
- Foto del canal o avatar
800 x 800 px.
- Imagen de cabecera del canal:
2560 x 1440 px.
- Tamaño de la miniatura
1280 x 720 px límite de peso de 2 MB
- Vídeos:
Como mínimo deben ser de 1280 x 720 px.
- Anuncios superpuestos (anuncio dentro del vídeo):
468 x 60 px o 728 x 90 px.
- Anuncios gráficos (anuncio fuera del vídeo):
300 x 60 px.
- Imagen para YouTube Short:
1080 x 1920 px duración máxima de 1 minutos.



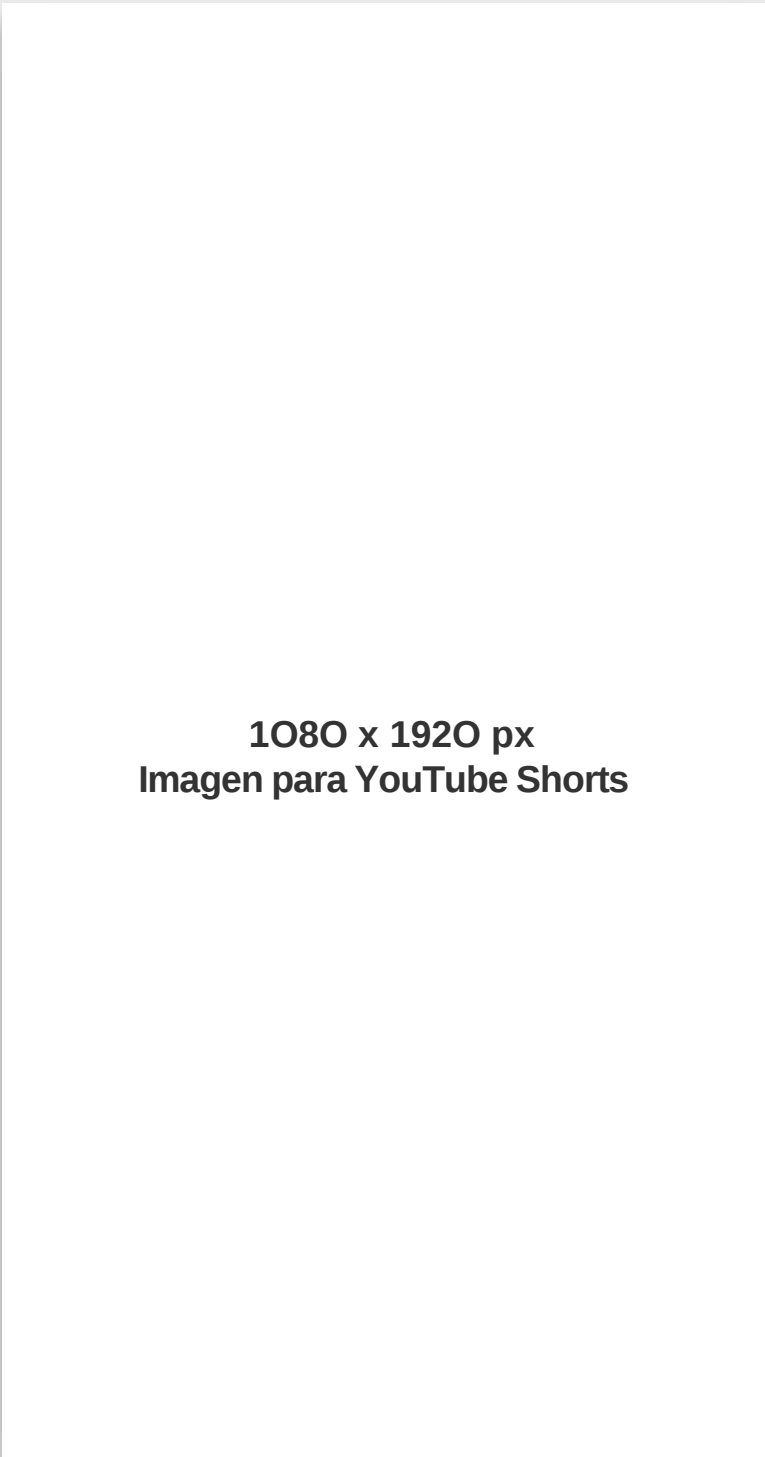
800 x 800 px
Avatar o foto
del canal



1280 720 px
Miniatura



1280 720 px
Vídeos



1080 x 1920 px
Imagen para YouTube Shorts



2560 x 1440 px
Imagen de cabecera

Redes Sociales

Formatos - LinkedIn

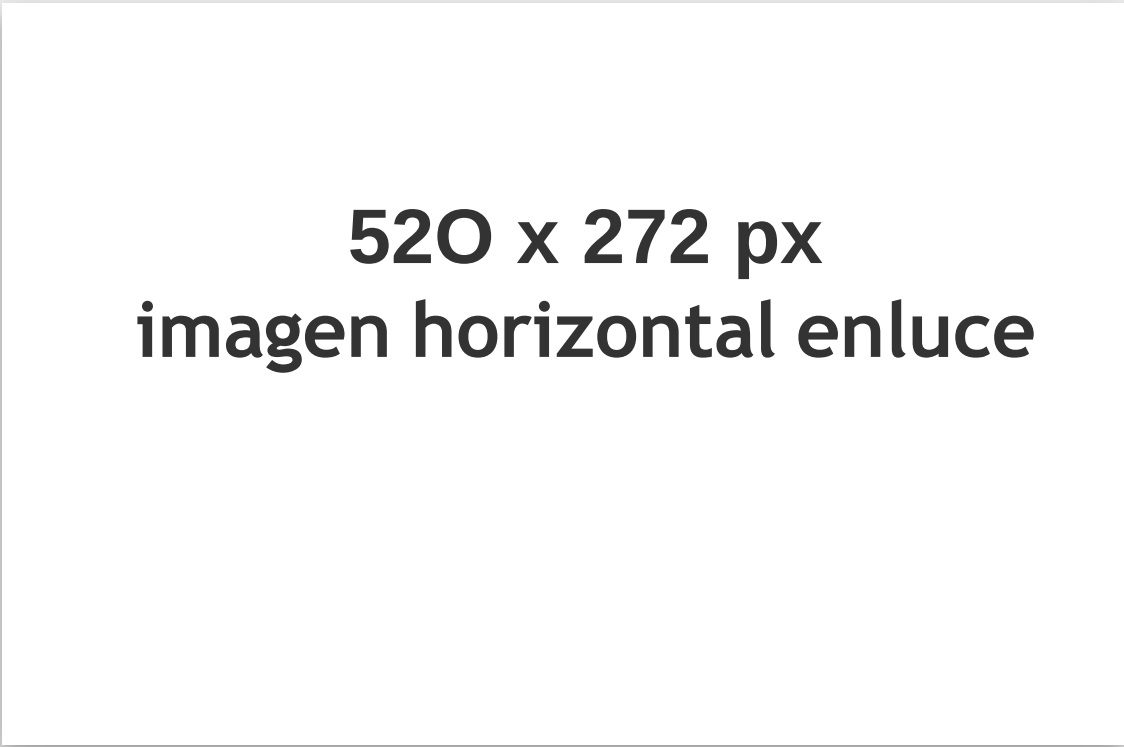
Medidas para imágenes LinkedIn

Perfil:
resolución de al menos 400 x 40 px

Cabecera:
1584 x 396 px,

Imagen horizontal en publicaciones:
520 x 320 px

**Imagen horizontal en publicaciones
enlace:**
520 x 272 px

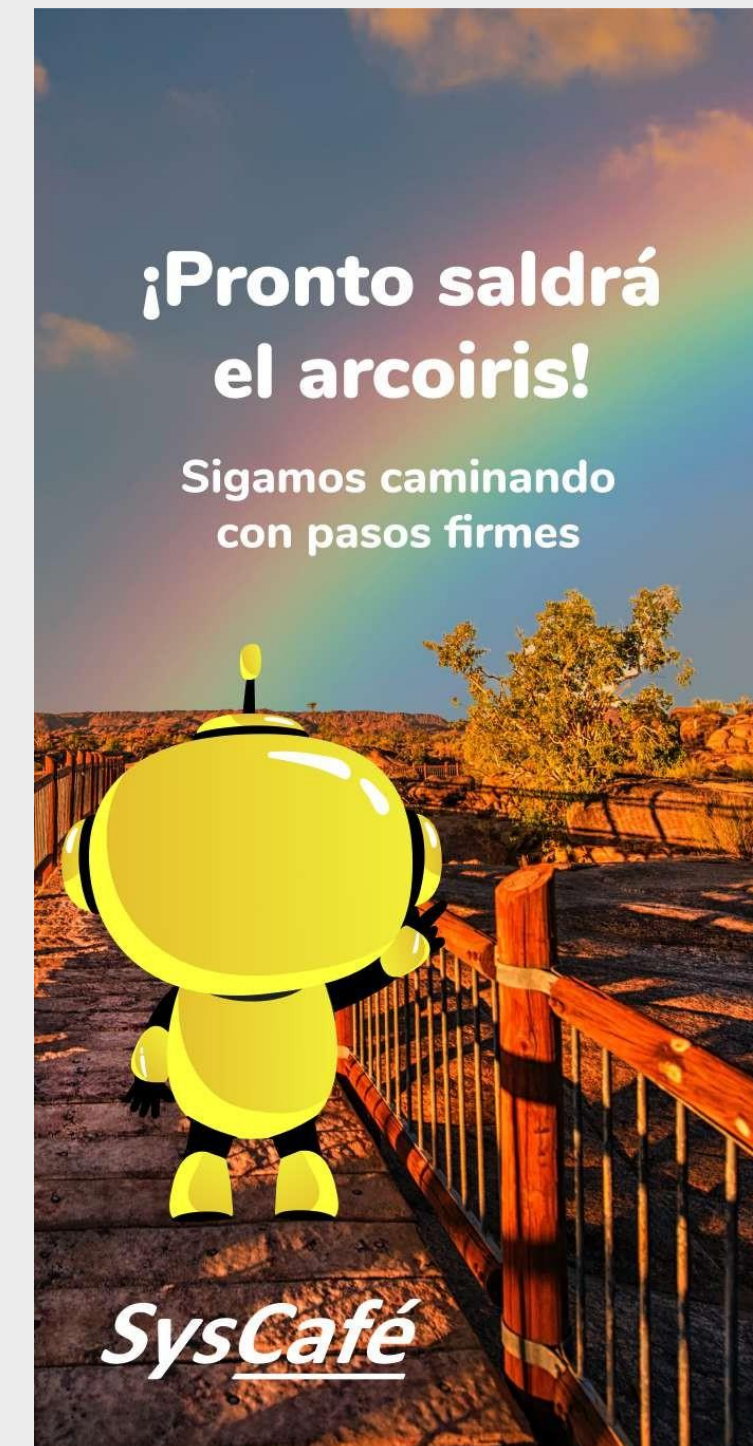
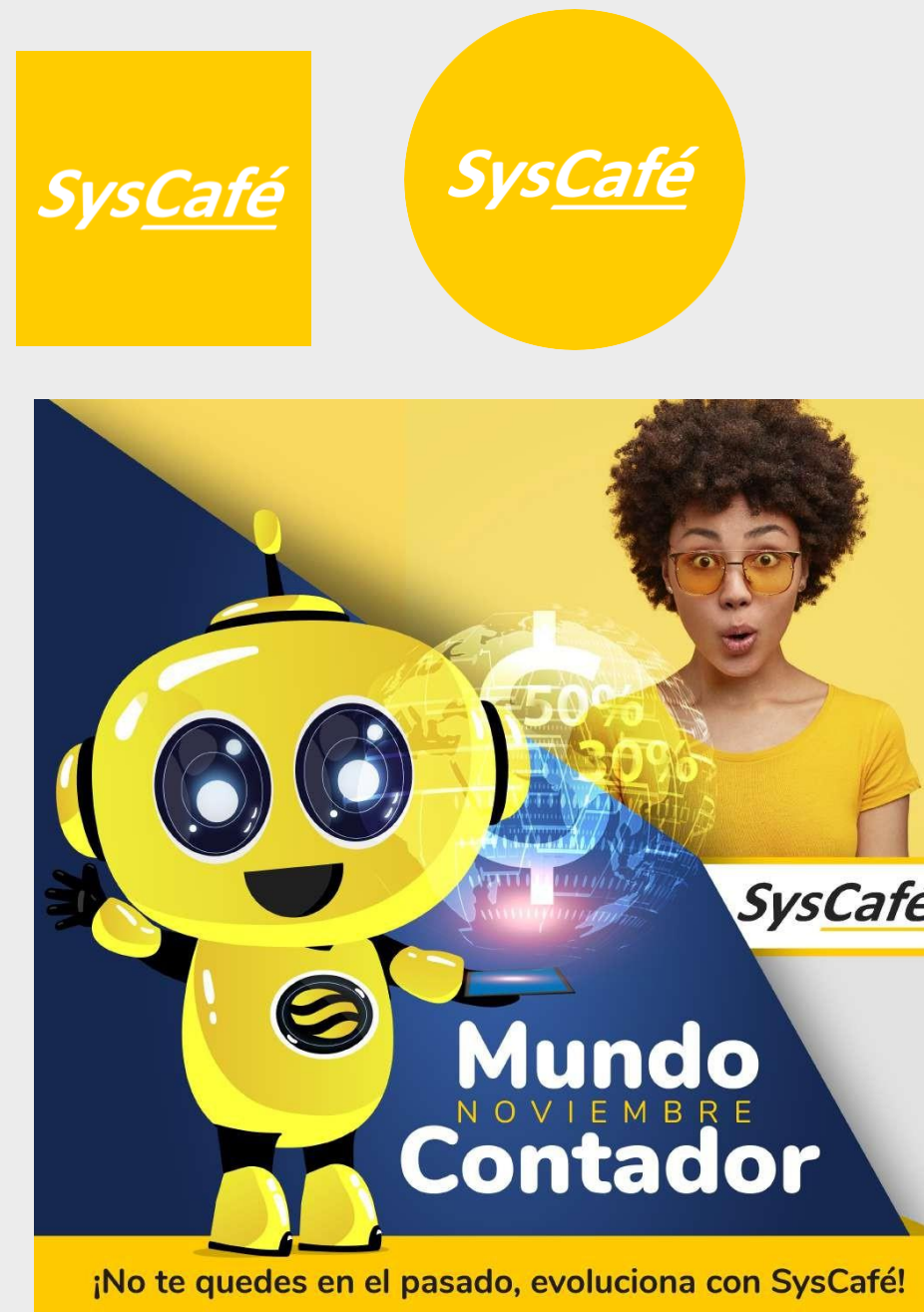


Redes Sociales

Aplicación

Para foto de perfil usaremos el logo en negativo y fondo amarillo.

Para los demás formatos tener en cuenta los elementos explicados anteriormente, para hacer una buena aplicación de los colores corporativos y buen uso de la marca.



7. Recursos corporativos

Hoja Membrete

En esta página encontrarán el diseño de la hoja membrete con elementos explicados anteriormente.

En este debe de ir todos los documentos que salgan de SysCafé S.A.S.

Medidas

Formato ofició: 8,5 x 13 pulgadas

Formato Carta: 8,5 x 11 pulgadas

Formato oficio



Formato carta



7. Recursos corporativos

Tarjetas de presentación

A continuación, presentamos la tarjeta de presentación, la cual consiste de una sola cara donde podemos ver los datos primordiales de nuestros colaboradores e información básica de la institución.



7. Recursos corporativos

Firma correo electrónico

Haciendo uso de todos los elementos de la marca y modificando el formato de la tarjeta virtual para su perfecto ajuste en los correos electrónicos, hemos creado la siguiente firma.

SysCafé

www.syscafe.com

Ivan Rene Yanguma Cruz

Desarrollador de Mercados

☎ PBX. (608)2739888 (601)9189888
(608)2771708 Ext. 310

📱 321 494 13 63

✉ ivan.yanguma@syscafe.com

📘 @syscafe 📷 syscafesas

Recursos corporativos

Carnets

Para el carnet SysCafé cuenta con tres formatos diferentes:

Carnet colaboradores: Diseño a una sola cara con la fotografía de cada colaborador nombre y cargo y un código QR con más información del colaborador.

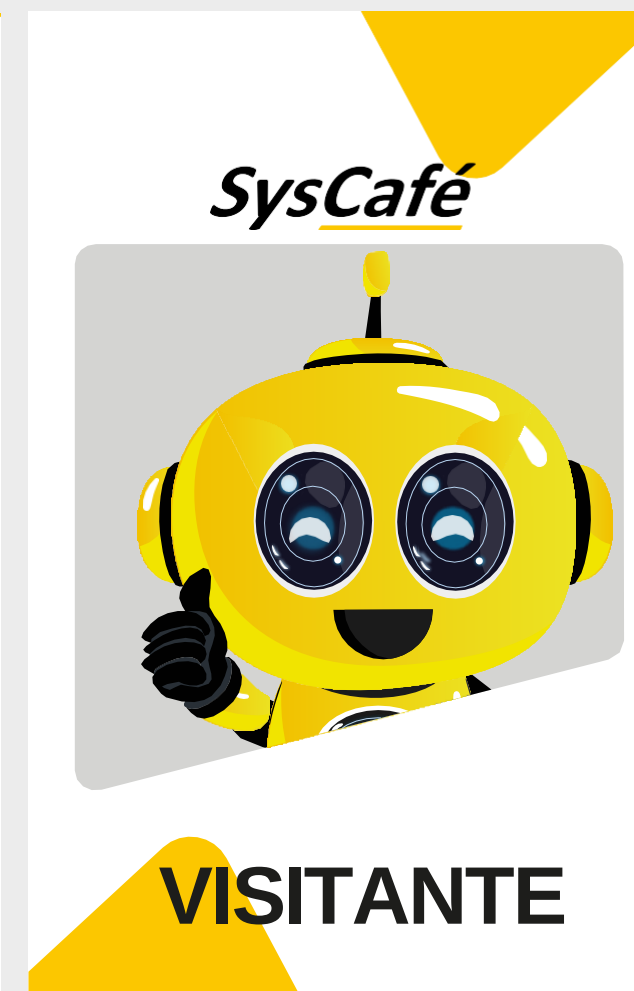
Carnet visitante: En este hemos incluido un nuevo vector con matices del color amarillo corporativo para diferenciarlo del de los colaboradores, y teniendo como imagen a la botarga. Al respaldo información en caso de emergencia.

Carnet prestador de servicios externo: Igual que el formato para visitantes, pero este no cuenta con su impresión al respaldo.

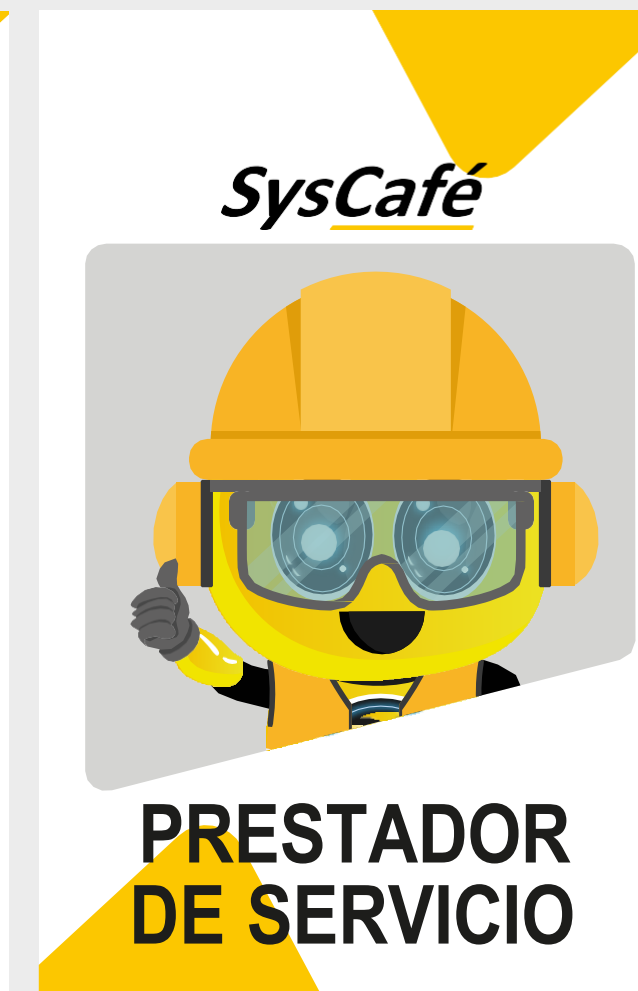
Carnet Colaboradores



Carnet Visitantes



Carnet Visitantes



Recursos corporativos

Material P.O.P.

A continuación, mostraremos algún material POP y material institucional, esto con el fin de dar a conocer la línea gráfica con la que se está trabajando.



Control de cambios

CONTROL DE CAMBIOS						
N° Versión	Fecha de cambio			Descripción de cambios	Numeral(es)	Responsable
	Mes	Día	Año			
1	02	10	2023	Versión inicial del procedimiento	Todo el documento	Yineth Karina Martínez Directora de Investigación
2	08	30	2024	Actualización de colores complementarios	Todo el documento	Yineth Karina Martínez Directora de Investigación